



الوقائع العراقية

وه قايعى عبراقى

الجريدة الرسمية لجمهورية العراق

رؤؤنامهى فهرمى كوؤمارى عبراق

● تعيين السيد كريم عفتان احمد الجميلي

وزيراً للكهرباء

● النظام الداخلي لتقسيمات الدائرة القانونية في

وزارة العدل ومهامها رقم (١) لسنة ٢٠١١

العدد ٤٢١٦ ١٧ ذو الحجة ١٤٣٢هـ / ١٤ تشرين الثاني ٢٠١١ م السنة الثالثة والخمسون

ژماره ٤٢١٦ ١٧ زولحجه ١٤٣٢ ك / ١٤ تشرينى دووهم ٢٠١١ ز سالى په نجاوسئيه مين

مرسوم جمهوري

رقم (١٧٨)

استناداً الى احكام المادتين (٧٣) و(٧٦) من الدستور وبناءً على المرسوم الجمهوري المرقم (٨٦) في ٢٥/١١/٢٠١٠ ، وبعد منح مجلس النواب الثقة للسيد الوزير المذكور اسمه في ادناه وادأؤه اليمين الدستورية أمامه في ١٠/١٠/٢٠١١ .
رسمنا بما هو آتٍ :

اولاً: يعين السيد كريم عفتان احمد الجميلي وزيراً للكهرباء .

ثانياً : على رئيس مجلس الوزراء تنفيذ هذا المرسوم .

ثالثاً : ينفذ هذا المرسوم من تاريخ ١٠/١٠/٢٠١١ وينشر في الجريدة الرسمية .

كتب ببغداد في اليوم الخامس والعشرين من شهر ذي القعدة لسنة ١٤٣٢ هجرية
الموافق لليوم الثالث والعشرين من شهر تشرين الاول لسنة ٢٠١١ ميلادية

جلال طالباني

رئيس الجمهورية

استناداً إلى أحكام المادة (١٦) من قانون وزارة العدل رقم (١٨) لسنة ٢٠٠٥
اصدرنا النظام الداخلي الآتي :

رقم (١) لسنة ٢٠١١

نظام داخلي

تقسيمات الدائرة القانونية في وزارة العدل ومهامها

المادة ١- أولاً - يدير الدائرة القانونية موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة
جامعية اولية في الاقل في القانون ولديه خدمة قانونية لاتقل عن
(١٥) خمس عشرة سنة .

ثانياً - للدائرة القانونية معاون مدير عام حاصل على شهادة جامعية اولية في
الاقل في القانون ولديه خدمة قانونية لاتقل عن (١٢) اثنتي عشرة
سنة .

المادة ٢- تتكون الدائرة القانونية مما يأتي :

- اولا- قسم الدعاوى الخارجية والتعويضات .
- ثانيا- قسم الدعاوى الداخلية .
- ثالثا- قسم الدراسات القانونية .
- رابعا- شعبة الادارة .

المادة ٣- يتكون قسم الدعاوى الخارجية والتعويضات من الشعب الاتية :

اولا- شعبة الدعاوى الخارجية : تتولى المهام الاتية :

- أ- ادارة الدعاوى القضائية الدولية .
- ب - ادارة ومتابعة اجراءات التحكيم المتعلقة بحكومة جمهورية العراق ووكالاتها
ودوائرها وشركاتها والحفاظ على حقوق العراق .
- ج- اختيار المحامين الاجانب وتوكيلهم بهدف الدفاع عن مصالح حكومة
جمهورية العراق .

- د- التنسيق مع مكتب الاستشارات القانونية في الامانة العامة لمجلس الوزراء في شأن الدعاوى الخارجية .
- هـ- متابعة مبالغ التعويض المقدمة الى لجنة الامم المتحدة الخاصة بقرار مجلس الامن المرقم (٦٨٧) لسنة ١٩٩٠ والقرارات الاخرى .
- ثانيا- شعبة الحاسبة والانترنت : تتولى المهام الاتية :
- أ - اعداد النظم والتطبيقات والبرامجيات على اجهزة الحاسوب .
- ب - تأسيس شبكة المعلومات وفق احتياجات اقسام وشعب الدائرة وتوفير المستلزمات الخاصة بذلك .
- ج- ارسال وتسلم الرسائل الالكترونية عبر البريد الالكتروني .
- د- صيانة حاسبات الدائرة والشبكة الداخلية ومتابعة منظومة الانترنت .
- هـ- تطوير وتحديث الموقع الالكتروني للدائرة من الناحية الفنية .
- و- ارشفة عمل الدائرة الكترونياً .
- ثالثا- شعبة المحاسبة : تتولى المهام الاتية :
- أ - اعداد موازنة الدائرة السنوية والخطة المالية والمحاسبية ونفقات الدائرة والصرف المالي .
- ب - تسلم رواتب موظفي الدائرة وتوزيعها عليهم .
- ج- متابعة تخصيص اتعاب المحامين الاجانب واستحصال الموافقات الاصولية لغرض تسديد هذه الاتعاب ومتابعة تسديدها عبر فروع المصارف .
- رابعاً- شعبة الترجمة القانونية : تتولى المهام الاتية :
- أ - ترجمة الرسائل الواردة الى الدائرة .
- ب - ترجمة الرسائل الصادرة من الدائرة .
- ج- ترجمة التشريعات والقوانين والدراسات .
- المادة-٤- قسم الدعاوى الداخلية : يتولى المهام الاتية :
- اولا- تمثيل الوزارة ودوائرها امام المحاكم ودوائر الدولة .
- ثانيا- متابعة تمثيل دوائر الوزارة الاخرى وفروعها في المحافظات امام المحاكم ودوائر الدولة بالتنسيق مع الممثلين القانونيين لتلك الدوائر فيما يخص الدعاوى المدنية والجزائية حتى صدور حكم نهائي فيها .

ثالثا- اجراء التبليغات وفقا للقانون .

رابعا- متابعة منح الوكالات العامة والخاصة للموظفين القانونيين وتسليمها .

المادة-٥- يتكون قسم الدراسات القانونية من الشعب الاتية :

اولا- شعبة الاستشارات القانونية : تتولى ابداء الرأي في الامور القانونية التي

تحال الى الدائرة القانونية من الوزير ودوائر الوزارة والوزارات الاخرى

لابدء الرأي القانوني في شأنها .

ثانيا- شعبة الدراسات والابحاث القانونية : تتولى دراسة الاحكام القانونية والظواهر

الاجتماعية المختلفة كظاهرة الاجرام بالتعاون مع الاجهزة المعنية في وزارة

العدل والوزارات الاخرى والاستعانة بأراء المتخصصين في الجامعات ومراكز

الأبحاث واعداد الدراسات والابحاث القانونية والتقارير المختلفة بناء على

طلب الدائرة .

ثالثا - شعبة التشريعات : تتولى اعداد التشريعات المتعلقة بالوزارة وفحصها

وتقويمها وتقديم التوصيات بشأنها .

المادة -٦- شعبة الادارة : ترتبط بالمدير العام وتتولى المهام الاتية :

اولا - مسك سجلات الكتب الصادرة من الدائرة والكتب الواردة اليها وحفظ الكتب

وارشفتها .

ثانيا - طباعة مخاطبات الدائرة باللغتين العربية والانكليزية والرسائل الالكترونية

والدراسات واعمال الترجمة الصادرة عنها باستخدام الحاسبة

الالكترونية .

ثالثا - متابعة الامور الادارية المتعلقة بملاكات الدائرة بالتنسيق مع الدائرة الادارية

والمالية في مركز الوزارة .

المادة -٧- اولاً - يدير الاقسام المنصوص عليها في المادة (٢) من هذا النظام الداخلي

موظف بعنوان مدير حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل في

مجال اختصاصه وله خدمة لا تقل عن (٨) ثماني سنوات .

ثانيا - يدير الشعب المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي موظف حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل ولديه خبرة في مجال اختصاصه .

المادة - ٨ - ينفذ هذا النظام الداخلي من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

حسن الشمري

وزير العدل

الفهرس

الرقم الموضوع الصفحة

مراسيم جمهورية

١ تعيين السيد كريم عفتان احمد الجميلي
وزيراً للكهرباء ١٧٨

انظمة داخلية

٢ نظام داخلي تقسيمات الدائرة القانونية
في وزارة العدل ومهامها ١

E.mail : lgiaw_moj_iraq@moj.gov.iq

Http// : www.Legislations.gov.iq

البريد الالكتروني

الموقع الالكتروني

له چاپخانه كاني خانه ي گشتي كاروباري پوشتنييري چاپكراوه

نرخي ۷۵۰ ديناره

طبع في مطابع دار الشؤون الثقافية العامة

السعر ۷۵۰ دينار