



# الوقائع العراقية

## وهقايعى عىراقى

الجريدة الرسمية لجمهورية العراق  
رؤتاهمى كهرمى كؤمارمى عىراق

محتويات  
العدد  
٤٤٨١

- التعديل الاول لقانون انتخابات مجلس النواب العراقى رقم (٤٥) لسنة ٢٠١٣ .
- مراسيم جمهورية .
- النظام الداخلى لمكتب المفتش العام فى وزارة الخارجية رقم (١) لسنة ٢٠١٨ .
- بيان بالموافقة القياسية العراقية الخاصة بالمغذيات التكميلية القائمة على الدهون رقم (١) لسنة ٢٠١٨ .

العدد ٤٤٨١ ٣ جمادى الآخرة ١٤٣٩هـ / ١٩ شباط ٢٠١٨ م السنة التاسعة والخمسون  
رؤماره ٤٤٨١ ٣ جمادى دووهم ١٤٣٩ ك/ ١٩ شوبات ٢٠١٨ ز سالى پهنجا و نوهمين



## الفهرس

الصفحة	الموضوع	الرقم
<b>قوانين</b>		
١	التعديل الأول لقانون انتخابات مجلس النواب العراقي رقم (٤٥) لسنة ٢٠١٣	١
<b>مراسيم جمهورية</b>		
٤	تعيين السيد حيدر شياع البراك سفيراً مقيماً ومفوضاً فوق العادة لجمهورية العراق لدى جمهورية كوريا	١٢
٥	تعيين السيد برهان نامق الجاف سفيراً مقيماً ومفوضاً فوق العادة لجمهورية العراق لدى جمهورية كينيا	١٣
٦	تعيين السيد هشام علي اكبر ابراهيم العلوي سفيراً مقيماً ومفوضاً فوق العادة لجمهورية العراق لدى مملكة هولندا	١٤
<b>انظمة داخلية</b>		
٧	النظام الداخلي لمكتب المفتش العام في وزارة الخارجية	١
<b>بيانات</b>		
١٣	المواصفة القياسية العراقية الخاصة بالمغذيات التكميلية القائمة على الدهون	١

باسم الشعب  
رئاسة الجمهورية

## قرار رقم (١)

بناءً على ماقره مجلس النواب طبقاً لاحكام البند (اولاً) من المادة (٦١) والبند (ثالثاً) من المادة (٧٣) من الدستور .  
قرر رئيس الجمهورية بتاريخ ٢٠١٨/١/٢٤  
اصدار القانون الاتي :

رقم (١) لسنة ٢٠١٨

قانون

التعديل الاول لقانون انتخابات مجلس النواب العراقي

رقم (٤٥) لسنة ٢٠١٣

المادة -١- يعدل البند (ثانياً) من المادة (٧) ويضاف بند جديد بتسلسل (رابعاً) ويكون كالآتي :

ثانياً : تجري انتخابات مجلس النواب للدورة الرابعة في (٢٠١٨/٥/١٢) .

رابعاً : على الجهات التنفيذية القيام بما يلي :

١. توفير البيئة الامنة لاجراء الانتخابات .

٢. عودة النازحين الى مناطقهم .

٣. يكون التصويت الكترونياً في جميع المناطق .

٤. لاتكون للاحزاب التي تخوض الانتخابات اجنحة مسلحة .

٥. تتولى وزارتي الدفاع والداخلية تأمين العملية الانتخابية امنياً .

المادة -٢- تعدل البنود (ثالثاً ، رابعاً ، سادساً) ويضاف بند (سابعاً) لنص المادة (٨) لتقرأ كالآتي:

يشترط في المرشح لعضوية مجلس النواب اضافة ما يلي :

ثالثاً: ان لا يكون محكوم بجناية او جنحة مخلة بالشرف بحكم بات بالحبس او السجن .

## قوانين

رابعاً: ان يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس او ما يعادلها .  
سادساً: ان لا يكون من افراد القوات المسلحة او الاجهزة الامنية او من رؤساء الهيئات المستقلة عند ترشحه .  
سابعاً: ان لا يكون من العاملين في المفوضية العليا المستقلة للانتخابات بما في ذلك عضو مجلس المفوضين وشاغلي المناصب العليا فيها ويستثنى من ذلك من انهى خدمته فيها قبل مدة لاتقل عن (٢)سنتين من تاريخ الترشيح .

المادة -٣- تضاف الفقرة (هـ) للبند (ثانياً) من المادة (١١) لتقرأ كالآتي :-  
هـ/ مكون الكورد الفيليين (١) مقعد واحد في محافظة واسط .

المادة -٤- تعديل البند (اولاً) من المادة (١٤) لتقرأ كالآتي:  
يتم توزيع المقاعد على القوائم المتنافسة وفقاً لنظام سانت ليكو المعدل وكما يلي:  
اولاً- تقسم الاصوات الصحيحة للقوائم المتنافسة على الاعداد التسلسلية .  
(١,٧, ٣, ٥, ٧, ٩... الخ) وبعدها المقاعد المخصصة للدائرة الانتخابية .

المادة -٥- يلغى نص المادة (٣٨) ويحل محله الآتي :  
تجري عملية الفرز والعد باستخدام جهاز تسريع النتائج الالكتروني ويتم تزويد وكلاء الاحزاب السياسية بنسخة الكترونية من استمارات النتائج واوراق الاقتراع في كل محطة من محطات الاقتراع .

المادة -٦- يحذف البند (ثالثاً) من المادة (٤٠) ويضاف بند جديد ويعاد تسلسل البنود كما يلي :

تضع المفوضية اجراءات تسهيل عملية التصويت الخاص على ان تتضمن مايلي :  
١. تمييز بطاقة الناخب للقوات الامنية بالاشارة او الرمز وكتابة المعلومات الشخصية بلون مختلف عن بطاقة الاقتراع العام .  
٢. توزيع اسماء القوات الامنية على مستوى محطة لكل فوج والتأكد من عدم تكرارها في محطات الاقتراع الاخرى .  
٣. ان تجري عملية تقاطع البصمة للتصويت الخاص والعام .

٤. سحب البطاقة بعد التصويت في يوم الاقتراع على ان يتم تزويد الناخب بوصل استلام ويتم اعادة البطاقات عن طريق وحداتهم في وقت لاحق .

المادة -٧- ينفذ هذا القانون من تاريخ اقراره في مجلس النواب بتاريخ ٢٠١٨/١/٢٢ .

فؤاد معصوم  
رئيس الجمهورية

### الاسباب الموجبة

بغية اجراء انتخابات نزيهة وشفافة وشمول شريحة واسعة من ابناء المجتمع العراقي للمشاركة في الانتخابات لغرض الارتقاء بالعملية الديمقراطية ، شرع هذ القانون .

## مرسوم جمهوري

رقم (١٢)

استناداً إلى أحكام البند (سابعاً) من المادة (٧٣) من الدستور وبناءً على ما عرضه وزير الخارجية .

رسمنا بما هو آتٍ :

أولاً: يُعيّن السيد حيدر شياع البراك سفيراً مقيماً ومفوضاً فوق العادة لجمهورية العراق لدى جمهورية كوريا .

ثانياً: على وزير الخارجية تنفيذ هذا المرسوم .

ثالثاً: ينفذ هذا المرسوم من تاريخ صدوره ويُنشر في الجريدة الرسمية.

كتب ببغداد في اليوم الرابع عشر من شهر جمادى الاولى لسنة ١٤٣٩ هجرية .

الموافق لليوم الاول من شهر شباط لسنة ٢٠١٨ ميلادية .

فؤاد معصوم

رئيس الجمهورية



## مراسيم جمهورية



### مرسوم جمهوري

رقم (١٣)

استناداً إلى أحكام البند (سابعاً) من المادة (٧٣) من الدستور وبناءً على ما عرضه وزير الخارجية .

رسمنا بما هو آتٍ :-

أولاً: يُعيّن السيد برهان نامق الجاف سفيراً مقيماً ومفوضاً فوق العادة لجمهورية العراق لدى جمهورية كينيا .

ثانياً: على وزير الخارجية تنفيذ هذا المرسوم .

ثالثاً: يُنفذ هذا المرسوم من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية .

كتب ببغداد في اليوم الثامن عشر من شهر جمادى الاولى لسنة ١٤٣٩ هجرية .

الموافق لليوم الخامس من شهر شباط لسنة ٢٠١٨ ميلادية .

فؤاد معصوم

رئيس الجمهورية

## مرسوم جمهوري

رقم (١٤)

استناداً إلى أحكام البند (سابعاً) من المادة (٧٣) من الدستور وبناءً على ما عرضه وزير الخارجية .

رسمنا بما هو آتٍ :-

أولاً: يُعيّن السيد هشام علي اكبر إبراهيم العلوي سفيراً مقيماً ومفوضاً فوق العادة لجمهورية العراق لدى مملكة هولندا .

ثانياً: على وزير الخارجية تنفيذ هذا المرسوم .

ثالثاً: يُنفذ هذا المرسوم من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية .

كتب ببغداد في اليوم السابع والعشرين من شهر جمادى الاولى لسنة ١٤٣٩ هجرية .

الموافق لليوم الثالث عشر من شهر شباط لسنة ٢٠١٨ ميلادية .

فؤاد معصوم

رئيس الجمهورية



## أنظمة داخلية

استناداً الى احكام الفقرة(أ) من البند (اولاً) من المادة (٦) من قانون وزارة الخارجية رقم (٣٦) لسنة ٢٠١٣ والقسم (١) والفقرة (٢) من القسم (٧) من أمر سلطة الانتلاف المؤقتة رقم (٥٧) لسنة ٢٠٠٤ .  
اصدرنا النظام الداخلي الآتي :

رقم (١) لسنة ٢٠١٨

### النظام الداخلي

#### لمكتب المفتش العام في وزارة الخارجية

المادة -١- أولاً: يدير مكتب المفتش العام في وزارة الخارجية موظف بعنوان مفتش عام يعين وفقاً للقانون.

ثانياً: للمفتش العام معاون بعنوان معاون مفتش عام حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل في اختصاص الادارة او المحاسبة او القانون ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

المادة -٢- يتكون مكتب المفتش العام من التشكيلات الآتية:

أولاً: قسم التخطيط والمتابعة .

ثانياً: القسم القانوني.

ثالثاً: قسم تقويم الاداء.

رابعاً: قسم التفتيش.

خامساً: قسم الشؤون الادارية والمالية

سادساً: قسم ادارة المكتب.

سابعاً: شعبة التدقيق الداخلي .

ثامناً: شعبة الاعلام والعلاقات.

المادة -٣- أولاً: يتولى قسم التخطيط والمتابعة المهام الآتية :

أ - التنسيق مع اقسام المكتب لاعداد الخطة السنوية للمكتب ومتابعة تنفيذها .

## أنظمة داخلية

- ب - مراجعة السياسات والبرامج المالية والادارية والتنظيمية الخاصة بنشاط الوزارة.
- ج - اتخاذ مايلزم من اجراءات لاعداد وتوحيد التقارير الفصلية لنشاط المكتب والتقارير السنوي ضمن السقف الزمني المحدد قانونا.
- د - متابعة مدى فعالية الخطط الخاصة بتشكيلات الوزارة والبعثات وانسجامها مع أهداف الوزارة .
- هـ - اعداد قاعدة معلومات متكاملة بنشاط المكتب.
- ثانياً- يمارس القسم مهامه من خلال الشعبتين الاتيتين:
- أ - التخطيط.
- ب - المتابعة .
- المادة - ٤- أولاً: يتولى القسم القانوني المهام الاتية :
- أ - اجراء التحري في الشكاوى والاخبارات المحالة الى القسم.
- ب - اجراء التحقيق الاداري في القضايا المتعلقة باعمال الغش والتبذير واساءة استخدام السلطة واتخاذ الاجراءات المناسبة بشأنها وفق القانون.
- ج - بيان الرأي في المسائل القانونية المحالة اليه.
- د - اصدار التقارير الدورية المتعلقة بنشاط القسم.
- هـ - تدقيق ومراجعة اجراءات وانظمة ومستندات التعاقد وتنفيذ العقود الحكومية للمكتب وتشكيلات الوزارة كافة.
- ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الاتية:
- أ - التحقيق والتحري.
- ب - الاستشارات القانونية.
- ج - مراجعة العقود.
- المادة - ٥- أولاً: يتولى قسم تقويم الاداء المهام الاتية:-
- أ - جمع المعلومات والبيانات اللازمة لعملية تقويم الاداء المؤسسي لتشكيلات الوزارة وتحليلها .

## أنظمة داخلية

ب - وضع المعايير والمؤشرات الخاصة بتقويم اداء تشكيلات مركز الوزارة والبعثات، وتكون قابلة للقياس للتحقق من مستوى الاداء العام للتشكيلات .  
ج - التحقق من مستوى اداء تشكيلات الوزارة للتأكد من مدى تحقيق الاهداف المرسومة.

د - التحقق من مدى استثمار الموارد المتاحة وتقويم الجدوى الاقتصادية باستخدام المؤشرات والمعايير الاقتصادية والمالية لتشكيلات مركز الوزارة والبعثات.

هـ - تقويم الاداء المؤسسي و أداء العاملين في المكتب.

و - السعي لتحقيق متطلبات ادارة الجودة لنشاط المكتب.

ز - اعداد التقارير الدورية ومتابعة المقترحات.

ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعبتين الاتيتين:

أ - تقويم الاداء.

ب - معايير ادارة الجودة.

المادة - ٦- أولاً: يتولى قسم التفتيش المهام الاتية:-

أ - القيام بالزيارات التفتيشية الادارية والفنية والمالية لتشكيلات مركز الوزارة والبعثات لفحص ومراجعة السجلات والانظمة المعمول بها لضمان النزاهة والشفافية والكفاءة .

ب - اعداد تقارير الزيارات التفتيشية الخاصة بالقسم ومتابعة معالجة الملاحظات ورصد ماتم تنفيذه من التوصيات .

ج - اعداد التقارير الشهرية والفصلية والسنوية ذات العلاقة بنشاط القسم .

د - متابعة تنظيم كشوفات الذمم المالية للفئات المشمولة في تشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع هيئة النزاهة.

هـ - ارسفة وتوثيق المستندات الخاصة بنشاط القسم .

و - اعداد قاعدة معلومات الكترونية متكاملة وتصميم البرامج والانظمة الخاصة بنشاط المكتب .

ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الاتية:

- أ - التفتيش الاداري
- ب - التفتيش المالي
- ج - التفتيش الفني
- د - تقنية المعلومات

المادة -٧- أولاً: يتولى قسم الشؤون الادارية والمالية المهام الاتية :

- أ - اعداد الملاك الخاص لمنتسبي المكتب وتنظيم ومتابعة شؤون الموظفين من تعيين و علاوة وترفيغ وغيرها.
- ب - اعداد الموازنة السنوية التخمينية للمكتب وتمويل الحساب الجاري واجراء المناقلات.
- ج - تنظيم جداول الرواتب والمخصصات والمكافآت والاجور الخاصة بالمكتب وصرفها.
- د - اعداد الحسابات الختامية وتقرير شهادة الادارة .
- هـ - تنظيم مستندات الصرف والصكوك الخاصة بالمصروفات واجراء القيود لاغراض التسوية القيدية لحسابات المكتب.
- و - ادخال واخراج المواد والاجهزة والمستلزمات الاخرى من والى المخزن وتسجيلها في السجلات المخزنية.
- ز - تهيئة مستلزمات شؤون الخدمات ومتابعة اعمال الخدمات الادارية في المكتب.
- ح - تامين احتياجات المكتب من المواد والتجهيزات و خزنها وادامتها.
- ط - تامين المستلزمات اللازمة لانجاز اعمال بنك المعلومات الوظيفي لموظفي المكتب والتنسيق مع وزارة التخطيط لهذا الغرض.
- ي - العمل على تطوير كوادر المكتب من خلال اشراك الموظفين في الدورات التدريبية وورش العمل المختلفة.
- ك - اعداد واصدار الاوامر الادارية التي تخص نشاط المكتب.
- ل - مسك وتنظيم السجلات الخاصة بخدمات الشؤون الادارية.

## أنظمة داخلية

م - مسك سجلات البريد الوارد والصادر وتوزيعه على الدوائر والتشكيلات المختصة.

ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الاتية :

- أ - ادارة الموارد البشرية .
- ب - التدريب والتطوير.
- ج - الحسابات والرواتب.
- د - الخدمات الادارية .
- هـ - السجلات المالية.

المادة ٨- اولاً: يتولى قسم ادارة المكتب المهام الاتية:

- أ - تنظيم مواعيد الاجتماعات والزيارات واللقاءات داخل المكتب وخارجه.
- ب - تنظيم البريد الوارد والصادر السري وتهيئته وتنظيمه حسب الهمية وتقديمه للمفتش العام ومن ثم ارساله الى الجهة المختصة.
- ج - اعداد محاضر الاجتماعات.
- د - مسك السجلات الخاصة بعمل القسم .
- و - تلقي الشكاوى والاخبارات عبر جميع المصادر المتعلقة باعمال الغش والتبذير واساءة استخدام السلطة ومتابعة الاجابات والاجراءات المتعلقة بها .

ز - اعداد التقارير المتعلقة بنشاط القسم .

ح - الارشفة الالكترونية وتوثيق جميع المستندات الخاصة بنشاط المكتب.

ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الاتية:

- أ - السكرتارية
- ب - الارشفة الالكترونية
- ج - الشكاوى والخط الساخن

المادة ٩- تتولى شعبة التدقيق الداخلي المهام الاتية:

أولاً: الجرد الدوري والمفاجى لحسابات الصناديق الخاصة بالمكتب .

## أنظمة داخلية

ثانياً: اجراء عمليات الجرد للموجودات الثابتة والمخزنية والتحقق من صحة البيانات الموثقة للمكتب .

ثالثاً: تدقيق موازنة المكتب ومطابقتها مع سجل التخصيصات المالية .

رابعاً: تدقيق قوائم الرواتب والاجور .

خامساً: تدقيق سندات الصرف والتسوية للمدفوعات وتدقيق الترحيل .

سادساً: تدقيق مطابقة كشف المصرف ومتابعة الصكوك .

سابعاً: قياس نسبة الاداء المالي لحسابات المكتب .

ثامناً: ارسفة وتوثيق المستندات المالية الخاصة بنشاط المكتب .

تاسعاً: متابعة تقارير ديوان الرقابة المالية الاتحادي واجابتها .

المادة - ١٠ - تتولى شعبة الاعلام والعلاقات المهام الاتية:

أولاً: تغطية نشاطات المكتب اعلاميا والتواصل مع وسائل الاعلام المختلفة لنشر

الوعي بتنمية ثقافة النزاهة والاستقامة والشفافية واحترام القانون .

ثانياً: تنظيم المؤتمرات والندوات المتعلقة بالمناسبات الوطنية والانشطة التي

يمارسها المكتب.

المادة - ١١ - أولاً: يدير كل قسم من الاقسام المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي موظف

في (الدرجة الثالثة) في الاقل حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل ومن

ذوي الخبرة والاختصاص .

ثانياً: يرأس كل شعبة من الشعب المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي

موظف في (الدرجة الخامسة) في الاقل حاصل على شهادة جامعية في الاقل

ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

المادة - ١٢ - ينفذ هذا النظام من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية

الدكتور ابراهيم الاشيقر الجعفري

وزير الخارجية

## بيان رقم (١) لسنة ٢٠١٨

### مواصفات قياسية:-

إستناداً الى البند (ثالثاً) من المادة (٢) من نظام الأغذية رقم (٢٩) لسنة ١٩٨٢ (المُعدل بالنظام رقم (٤) لسنة ٢٠١١) و نظراً لأهمية إستخدام الأغذية التكميلية الجاهزة للإستهلاك (المغذيات التكميلية القائمة على الدهون) في علاج سوء التغذية الحاد المعتدل للأطفال من ٦ أشهر فما فوق وذلك لكونها أغذية آمنة ومستساغة وطرية جاهزة للإستهلاك المباشر وذات طاقة عالية وتحتوي على الفيتامينات والمعادن ولاحتياج الى مضغ حيث يستطيع الأطفال في سن ستة أشهر إستهلاكها بسهولة وتؤكل مباشرة من الكيس وبدون إضافة الماء مما يقلل التلوث ، ولضرورة تثبيت المتطلبات الأساسية الواجب توافرها فيها ، قررنا إصدار المواصفة الآتية:-

المواصفة القياسية العراقية الخاصة بالمغذيات التكميلية القائمة على الدهون

(الأغذية التكميلية الجاهزة للإستهلاك)

**Lipid-based Nutrient Supplement**

**Ready-to-Use Supplementary Food**

**(RUSF)**

*Plumpy-Sup*

### ١- المجال

١-١ تتناول هذه المواصفة تركيبية المغذيات التكميلية القائمة على الدهون

**Lipid-based Nutrient Supplement** و هي من الأغذية التكميلية الجاهزة

لإستهلاك *Plumpy-Sup* **Ready-to-Use Supplementary Food (RUSF)**

والمُستخدمة في علاج سوء التغذية الحاد المعتدل (Moderate Acute (MAM))

Malnutrition للأطفال في سن ٦ أشهر فما فوق.

٢-١ تتضمن هذه المواصفة الإحتياجات الخاصة بتركيب وجودة المنتج والبيانات

الإيضاحية ومتطلبات السلامة.

٣-١ عند تطبيق هذه المواصفة يجب الأخذ في الاعتبار التوصيات الواردة في تعليمات حماية وتشجيع الإرضاع رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ والتأكيد بأن هذا المنتج ليس بديلاً عن حليب الأم.

## ٢ - التعاريف

١-٢ سوء التغذية الحاد المعتدل (Moderate Acute Malnutrition (MAM): هو نقص الوزن مقابل الطول/القامة أقل من ٢- انحراف معياري وأعلى أو يساوي ٣- انحراف معياري عن الوسيط القياسي للنمو لمنظمة الصحة العالمية مع عدم وجود وذمة تغذوية في كلا القدمين و/أو أن يكون محيط منتصف القسم العلوي للذراع أقل من 125mm و أعلى أو يساوي 115mm مع عدم وجود وذمة تغذوية في كلا القدمين.

٢-٢ الأغذية التكميلية الجاهزة للإستهلاك

## :Ready-to-Use Supplementary Food (RUSF)

هي نوع من الأغذية الجاهزة للإستهلاك مُخصصة لمعالجة سوء التغذية الحاد المعتدل للأطفال من ٦-٥٩ شهر وتكون على شكل معجون و قائمة على الدهون Lipid-based Nutrient Supplement (Plumpy-Sup) جاهزة للأكل مباشرة من الكيس دون طبخ مسبق أو خلط أو تخفيف.

٣-٢ العوامل المضادة للتغذية (Anti-Nutritional Factors): هي مواد طبيعية أو صناعية موجودة في النظام الغذائي للإنسان والتي لديها القدرة أن تؤثر سلباً على النمو و الصحة وذلك عن طريق منع إمتصاص المواد المغذية من الطعام.

## ٣- المتطلبات العامة

١-٣ تكون جميع المكونات جديدة وطازجة ومن نوعية جيدة ومطابقة للمواصفات الخاصة بها المحلية والدولية.

٢-٣ تكون المواد الأولية الداخلة بالمنتج نظيفة وخالية من المواد الغريبة والشوائب والمواد الخطرة على الصحة.



٣-٣ أن يُلبي مصدر البروتين المختار (البقوليات والحليب) في المنتج على الأقل ٧٠% من أعلى قيمة ممكنة من الأحماض الأمينية الناتجة من هضم البروتين (PDCAAS)

### Protein Digestibility Corrected Amino Acid Score

كما ورد في الملاحظات التقنية لمنظمة الصحة العالمية WHO، على أن تكون نسبة البروتين التي مصدرها الالبان 36% من مجموع البروتين الكلي (أي يضاف الحليب بنسبة ١٠% في المنتج النهائي) ويفضل استعمال منتجات الالبان بسبب قابليتها المتفوقة المؤثرة على النمو الخطي (الاعتيادي) في الأطفال وفقرها للعوامل المضادة للتغذية والمصادر المقبولة لبروتينات الالبان هي :

أ- مسحوق حليب كامل الدسم .

ب- مسحوق حليب منزوع الدسم .

ج- مسحوق مص الحليب (الشرش) .

٤-٣ أن يكون مزيج الزيوت الداخل في المنتج ومواد الاستحلاب والمثبتات جيدة و من النوع الذي لايفصل طوال فترة الخزن ويلبي الإحتياج من الاوميغا ٣ والايوميغا ٦ كما ورد في الملاحظات التقنية لمنظمة الصحة العالمية WHO وتلبية متطلبات الطاقة ٥١٠ - ٥٦٠ كيلو سعرة/١٠٠ غرام وأن لا تتجاوز نسب الدهون المهدرجة ٣% من نسبة الدهون الكلية.

٥-٣ أن تكون الرطوبة في المنتج النهائي اقل من ٢,٥% ونشاط مائي بين ٠,٢ و ٠,٥ مما يحد من النمو المايكروبي ويسمح بزيادة فترة الصلاحية الى نحو ٢٤ شهر.

٦-٣ الكاربوهيدرات (المحليات) يسمح باستعمال بوليمرات (اللاكتوز و الكلوكوز)، سكروز ،لاكتوز،فركتوز،المالتودكسترين مع ملاحظة أن يتم طحن السكريات بشكل جيد كي لا تتسبب بفصل الزيوت في المنتج مما يؤدي الى تسرب قسم منها عند فتح العبوة ولا يُسمح باستعمال العسل.

٧-٣ الطاقة: أن تكون الطاقة (البروتين، الدهون، الكربوهيدرات) لكل ١٠٠ غرام من المنتج ٥١٠ - ٥٦٠ كيلو سعرة.

٨-٣ المضافات الغذائية:

١-٨-٣ مواد الإستحلاب: وهي مواد مهمة في الأغذية التي أساسها الدهون لمنع عملية الفصل ومواد الإستحلاب المسموحة هي :

أ- لسثين كحد اقصى ٠,٥ غرام/ ١٠٠ غرام.

ب- أحادي و ثنائي الغليسيرايد كحد أقصى ٠,١٥ غرام/ ١٠٠ غرام (الحدود بين ١,٥ الى ٢,٠ غرام/ ١٠٠ غرام) ممكن أن تكون مقبولة وليس لها تأثير سلبي (لأن الثنائي غليسيرايد يتحلل الى الاحادي غليسيرايد بعملية الهضم قبل الامتصاص).

٢-٨-٣ النكهات: جميع النكهات الصناعية غير مسموح بها عدا النكهات الطبيعية الناتجة من المواد الاولية الداخلة في المنتج.

٣-٨-٣ مضادات الأكسدة المسموح بها هي :

أ- Ascorbyl palmitate

ب- Mixed tocopherols

لا يُسمح بإضافة المواد المذكورة أدناه كمضادات أكسدة في أغذية الرضع:

أ- Butylhydroxyanisol (BHA )

ب- Butylated hydroxytoluene (BHT)

ج- Tertiary butylhydroquinone (TBHQ)

٤-٨-٣ الفيتامينات والمعادن : يؤخذ بنظر الإعتبار عند إضافة الفيتامينات والمعادن للأغذية التكميلية التوافر البيولوجي النسبي داخل المواد الاولية، التأثير على الخصائص الحسية للمنتج وإستقرار المضاف اثناء عمليات التجهيز كإستخدام الحرارة، نوع التعبئة تحت ظروف التخزين العادية و حسب المتطلبات المنصوص عليها في التشريعات الوطنية و الخطوط التوجيهية لهيئة الدستور الغذائي المبادئ العامة لإضافة المغذيات الأساسية إلى الأغذية

( CAC/GL9-1987 ) كما ينبغي إختيار الفيتامينات والمعادن المضافة من القوائم الإرشادية لهيئة الدستور الغذائي ( CAC/GL10-1979 ) لمركبات المغذيات لإستخدامها في الأغذية الخاصة للرضع وصغار الأطفال وكما في الجدول رقم (١).

جدول - ١ -

المغذيات	الوحدة	مصادر المغذيات الموصى بها /خيارات بديلة	الكمية المُضافة ١٠٠/غرام +/- ١٠٪
Retinol (Vit A)	مايكروغرام	Dry Vitamin A Palmitate / Dry Vitamin A Acetate	1050
Thiamin (Vit B1)	مليغرام	Thiamine mononitrate / Thiamine hydrochloride	1.5
Riboflavin (Vit B2)	مليغرام	Riboflavin	2.6
Niacin (Vit B3)	مليغرام	Niacinamide	16
Pantothenic Acid (Vit B5)	مليغرام	Calcium d- Pantothenate	4.9
Pyridoxine (Vit B6)	مليغرام	Pyridoxine hydrochloride	2.2
Biotin (Vit B7)	مايكروغرام	Biotin (1% trituration)	65
Folic acid (Vit B9)	مايكروغرام	Folic acid food grade	300

Cobalamine (Vit B12)	مايكروغرام	Vitamin B12 (0.1 sd)	2.9
Ascorbate (Vit C)	مليغرام	Ascorbic acid fine powder	90
Cholecalciferiol (Vit D)	مايكروغرام	Dry Vitamin D3 (sd)	18
DI-α tocopherol acetate (Vit E)	مليغرام	Dry Vitamin E acetate (50% dl-α tocopherol acetate)	20
Phytomenadione (Vit K)	مايكروغرام	Dry Vitamin K (5%)	27
Calcium (Ca)	مليغرام	Di-Calcium Phosphate anhydrous / tricalcium phosphate	413
Copper (Cu)	مليغرام	Copper sulphate anhydrous / copper gluconate	1.2
Iodine (I)	مايكروغرام	Potassium iodide (10% trituration)	110
Iron (Fe)	مليغرام	2.5 mg from NaFeEDTA + 7.5 mg, which can be from Ferrous	10

		<p>sulphate monohydrate, dried / ferrous sulphate / ferrous fumarate, encapsulated or not</p>	
Magnesium (Mg)	مليغرام	<p>Magnesium sulphate monohydrate / magnesium citrate or gluconate</p>	100
Manganese (Mn)	مليغرام	<p>Manganese sulphate monohydrate</p>	1.0
Phosphorus (P)	مليغرام	<p>Di-Calcium Phosphate anhydrous / tricalcium phosphate</p>	319
Potassium (K)	مليغرام	<p>175 mg from potassium chloride + 175 mg from tri potassium citrate</p>	350

Selenium (Se)	مايكروغرام	Sodium selenite / sodium selenate	15
Zinc (Zn)	مليغرام	Zinc sulphate	11

٩-٣ أن لا يُعطى المنتج للأشخاص الذين يعانون من الحساسية للفول السوداني والحليب البقري والصويا.

١٠-٣ المنتج النهائي : يشترط في المنتج النهائي ما يلي:

١-١٠-٣ الملمس (Texture): أن يكون المنتج سلس، متجانس، كثيف، سهل الضغط من الكيس حجم الجسيمات داخل الخليط يجب أن تكون دقيقة جدا لا تتطلب و لا تشجع المضغ قبل ابتلاعها و أن يكون المنتج خاليا من الكتل والجسيمات الخشنة وصالح للاستهلاك للأطفال في سن ٦ أشهر، وأن يكون خالي من التقطع (غير متقطع أو منفصل الزيوت) ولا مُحَبَّب أو رملي الملمس.

٢-١٠-٣ الرائحة والطعم (Flavor and odor): يكون ذو طعم حلو، له نكهة الفول السوداني الطازج خالي من الروائح الغريبة كالحرق، الزناخة، الحموضة، العفونة... الخ.

٣-١٠-٣ اللون (Color): كريمي اللون الى البني الفاتح.

٤-١٠-٣ لا يُستعمل العسل في التحلية.

٥-١٠-٣ أن لا يزيد رقم البيروكسيد ١٠ مليمكافئ /كيلوغرام.

٦-١٠-٣ أن لا يحتوي المنتج على أي مكونات حيوانية عدا مكونات الحليب المُضَاف.

#### ٤- التركيب الأساسي

##### ٤-١ المكونات

يتم تحضيره عادة من المعاملة الحرارية لزيت البذور، البقول، الحبوب، سكر، طحين الصويا منزوع الدهن ، مسحوق الحليب، الفول السوداني، عجينة الفول السوداني، مسحوق مصل الحليب (الشرش)، زيوت نباتية (صويا، زيت النخيل، زيت اللفت)، مستحلبات (دهون نباتية مهدرجة، احادية وثنائي غليسيريدي) ، مالتو دكسترين وخليط الفيتامينات والمعادن، لا تحتوي على أي مادة من منشأ حيواني باستثناء تلك المشتقة من الحليب، يتم إنتاج هذه الأغذية عن طريق طحن وخلط جميع المكونات معا لتكون جزءاً لا يتجزأ في مصفوفة الدهون، حجم الجسيمات داخل الخليط يجب أن تكون دقيقة جداً حتى يتسنى للخليط الحفاظ على الالتصاق ولاتنفصل بسهولة، لينة ، قابلة للعصر ، مقبول الطعم ومناسبة للأطفال من سن مبكرة و غيرهم من الفئة العمرية المقصودة.

٤-٢ أن تكون القيمة التغذوية للمكونات الاساسية في المنتج النهائي للمغذيات التكميلية القائمة على الدهون الجاهزة للإستهلاك (RUSF) بالغرام لكل ١٠٠ غرام كما في الجدول رقم (٢).

##### جدول -٢-

المكونات	الوحدة	الحد الأدنى	الحد الأقصى
الطاقة	كيلو سعرة	٥١٠	٥٦٠
البروتين	غرام	١١	١٦
البروتين من الحليب	غرام	٣,٦	-----
الدهون	غرام	٢٦	٣٦
الايوميغا ٣	غرام	٠,٣٠	١,٨٠
الايوميغا ٦	غرام	٢,٦	٦,١٠

٣-٤ أن لا تقل المغذيات المعدنية والفيتامينات في المغذيات التكميلية القائمة على الدهون الجاهزة للإستهلاك (RUSF) عن الحد الأدنى ولا تزيد عن الحد الأقصى لكل ١٠٠ غرام وكما في الجدول رقم (٣).

جدول -٣-

الكمية			العناصر المغذية الدقيقة
الحد الأقصى	الحد الأدنى	الوحدة	
١١٥٠	٥٥٠	مايكروغرام	ريتinol (فيتامين A)
-----	١,٠	مليغرام	ثايمين (فيتامين B1)
-----	٢,١	مليغرام	رايبوفلافين (فيتامين B2)
-----	١٣	مليغرام	نياسين (فيتامين B3)
-----	٤,٠	مليغرام	حامض البانتوثنيك (فيتامين B5)
-----	١,٨	مليغرام	بايرودوكسين (فيتامين B6)
-----	٦٠	مايكروغرام	البايوتين (فيتامين B7)
-----	٣٣٠	مايكروغرام	الفوليت (فيتامين B٩) DFE
-----	٢,٧	مايكروغرام	كوبلامين (فيتامين B12)
-----	٦٠	مليغرام	اسكوربيت (فيتامين C)
٢٠	١٥	مايكروغرام	كوليالكسفيرول (فيتامين D)
-----	١٦	مليغرام	توكوفيرول أستيت (فيتامين E)
-----	٢٧	مايكروغرام	فايتومناديون (فيتامين K)
٧٥٠	٥٣٥	مليغرام	كالسيوم (Ca)
١,٩	١,٤	مليغرام	نحاس (Cu)
١٤٠	١٠٠	مايكروغرام	يود (I)
١٤	١٠	مليغرام	حديد (Fe)
٢٢٥	١٥٠	مليغرام	مغنسيوم (Mg)
٢,٤	١,٢	مليغرام	منغنيز (Mn)
٧٥٠	٤٥٠	مليغرام	فسفور (P)



١٤٠٠	٩٠٠	مليغرام	البوتاسيوم (K)
٤٠	٢٠	مايكروغرام	سelenium (Se)
٢٧٠	-----	مليغرام	صوديوم (Na)
١٤	١١	مليغرام	زنك (Zn)

## ٥- الملوثات

- ٥-١ يكون المنتج خالياً من بقايا المبيدات وفي حالة استعمال هذه المبيدات اضطراراً عند إنتاج و تخزين المواد الأولية يتم خفض مستواها الى أقصى حد ممكن (الحدود المسموح بها دولياً).
- ٥-٢ أن لا يحتوي المنتج على متبقيات الهرمونات والمضادات الحيوية و المبيدات بكميات تشكل خطراً على الصحة.
- ٥-٣ تكون العوامل المضادة للتغذية بنسبة لا تشكل خطر على الصحة.
- ٥-٤ أن لا تزيد نسبة الميلايين عن ١ جزء بالمليون (ppm).
- ٥-٥ أن لا تزيد نسبة السموم الفطرية الأفلاتوكسين (B1,B2,G1,G2) عن ١٠ جزء بالبليون (ppb).
- ٥-٦ أن لا يعامل المنتج أو أحد مكوناته بالأشعة المؤينة بتاتا للحفاظ عليه من التلف.
- ٥-٧ أن تكون نسبة المعادن الثقيلة ضمن الحدود المسموح بها ولا تشكل خطراً على الصحة للأطفال ٦-٥٩ شهر.

## ٦- الإشتراطات الصحية

- أن تتوفر في المنتج الإشتراطات الصحية التالية:
- ٦-١ يتم تجهيز المنتج وفق قواعد الممارسات الدولية الموصى بها و المبادئ العامة لسلامة الأغذية لهيئة الدستور الغذائي (CAC/RCP 1-1969 ، التحديث سنة ٢٠٠٣).
- ٦-٢ أن يُحضر المنتج ويُعبأ ويُخزن تحت ظروف صحية مطابقة للمبادئ و الخطوط التوجيهية لوضع المعايير الميكروبيولوجية و تطبيقها في مجال الاغذية لهيئة الدستور الغذائي (CAC/GL 21-1997 ، التحديث سنة ٢٠١٣).

٣-٦ يطابق المبادئ والخطوط التوجيهية المتعلقة بإدارة المخاطر الميكروبيولوجية لهيئة الدستور الغذائي (٢٠٠٧-٦٣/CAC/GL).

٤-٦ ألا يحتوي على الكائنات الحية الدقيقة و إفرازاتها بكميات قد تجعلها ضارة بالصحة.

٥-٦ ألا يحتوي على أي مواد سامة مصدرها الكائنات الحية بكميات قد تجعلها ضارة بالصحة.

٦-٦ أن تتوافق المعايير المايكروبية مع الجدول رقم (٤).

جدول - ٤ -

الكائنات الحية	n	c	m	M	خطة التصنيف
العدد الكلي للبكتريا الهوائية Total plate count			لاتزيد عن ١٠ <sup>٣</sup> وم/م غرام		
الأمعانيات Enterobacteriaceae	١٠	٢	أقل أو يساوي ١٠* وم م /غرام	أقل أو يساوي ١٠ <sup>٢</sup> وم م /غرام	٢
سالمونيللا Salmonella	٣٠	صفر	صفر/٢٥ غرام		٢
كرونوباكتر ساكازاكي Cronobacter sakazakii	١٠	صفر	صفر/١٠ غرام		٢
الخمائر والاعفان Molds and Yeasts			لاتزيد عن ١٠ <sup>٢</sup> وم/م غرام		

\* إذا كانت النتيجة أعلى من الحد المسموح به يتم فحص بكتريا كرونوباكتر ساكازاكي.

ملاحظة وم م: وحدة مكونة للمستعمرة colony forming unit (cfu)

• n: عدد وحدات العينة التي يجب تحليلها.

- c: أقصى عدد من وحدات العينة يسمح فيه بأن يعطي رقم أكثر من قيمة (m) ولا تصل الى قيم (M).
- m: مستوى الحد الميكروبي المطلوب تحقيقه في المنتج .
- M: أقصى قيمة للحد الميكروبي يجب أن لا يصل إليها أو يزيد عنها في أية وحدة من (n).

#### ٧- التعبئة

٧-١ أن يتم تعبئة المنتج في أكياس مخصصة للأغذية قوية و تحافظ على المنتج وتمنع تسرب الزيوت والماء ولا تؤثر على نسب الفيتامينات خلال فترة الخزن وتحمي المنتج طوال مدة صلاحيته، محكمة الكبس وأن لا تحتوي على قطع سهلة الانفصال لتجنب حالات الاختناق و خالية من التلف (التمزقات، الثقوب...الخ).

٧-٢ أن لا تكون المادة المستخدمة في تصنيع الاكياس و الأحبار المُستعملة في التأشير تشكل خطراً على صحة الأطفال الرضع والأطفال الصغار عند الإستعمال والاتصال المباشر مع الفم.

٧-٣ أن تتم تعبئة المنتج تحت ضغط النايتروجين ليساهم في منع حصول إختزال الدهون وأكسدة للفيتامينات ويطيل فترة الخزن.

#### ٨- التأشير

أن يتم تأشير المنتج وفقاً لأحدث نسخة من المعايير الدولية المعترف بها وأفضل الممارسات و/ أو مبادئ توجيهية، مثل المواصفة العامة لتوسيم الأغذية المخصصة للاستخدامات التغذوية الخاصة و الادعاءات المتصلة بها (مواصفة هيئة الدستور الغذائي ١٩٨٥-١٤٦ Codex Stan) والمواصفات العامة المتعلقة بتوسيم الأغذية المعبأة (مواصفة هيئة الدستور الغذائي ١٩٨٥-١ Codex Stan).

٨-١ من الأمام تُقسم الواجهة الى ثلاثة اقسام :

٨-١-١ منطقة القسم البرتقالي: يشكل نسبة ٥٠% من الواجهة :

أ- اللون المُستعمل يكون برتقالي و حسب مطابقة نظام بانتون ١٥١ (PMS)

### .Pantone Matching system

ب- اسم المنتج :- بشكل عام (اسم المنتج RUSF والفئة المستفيدة منها الأطفال في سن ٦ أشهر فما فوق) والغاية من الإستعمال (علاج سوء التغذية الحاد المعتدل).

٨-١-٢ منطقة المجهزين:- يشكل هذا القسم ٢٠% ويحوي المعلومات الاتية:

أ- اسم المنتج ان أمكن.

ب- اسم المصنعين والشعار.

٨-١-٣ منطقة الرسم التخطيطي : يشكل ٣٠% من السطح ويحوي ثلاثة رسوم تخطيطية (أدلك ، مزق وفتح ، أضغط وأكل).

٨-٢ من الخلف : تُثبت المعلومات التالية:

٨-٢-١ قائمة المكونات: تُثبت قائمة بالمكونات (المواد الخام) الداخلة في تصنيع المنتج وحسب كمياتها بالترتيب .

٨-٢-٢ أن لايعطى المنتج للأشخاص الذين يعانون من الحساسية للحليب البقري (المنتج حاوي على منتجات الالبان).

٨-٢-٣ اسم وعنوان المنتج أو المصنع ،المعبأ ، المستورد ،المصدر ،البائع وبلد المنشأ.

٨-٢-٤ يُفضل إستهلاكه قبل (الشهر/السنة) بخط واضح ومرني طول فترة عمر المنتج.

٨-٢-٥ رقم الوجبة أو الدفعة بخط واضح ومرني طول فترة عمر المنتج.

٨-٢-٦ الوزن الصافي.

٧-٢-٨ تعليمات التخزين. يفضل الخزن بدرجة حرارة أقل من ٣٠ درجة مئوية في ظروف جافة وصحية.

٨-٢-٨ بيان - ليس للبيع مرة اخرى -

٩-٢-٨ تنويه عن الرضاعة من الثدي: الرضاعة من الثدي موصى به لمدة ٢٤ شهر (رضاعة خالصة الى ٦ اشهر) ورسم تخطيطي .

١٠-٢-٨ يُثبت بيان تحذيري بعدم استعمال الاغذية التكميلية الجاهزة للاستهلاك RUSF إلا بمشورة الإختصاصي الصحي أو إختصاصي التغذية.

١١-٢-٨ العمل الفني (الرسومات) على الكيس (العبوة) يجب أن توافق عليه اليونسيف ومنظمة اطباء بلاحدود.

١٢-٢-٨ أي تغيير فني على الكيس يجب ان يتم بعد إستحصال موافقة.

١٣-٢-٨ تاريخ الانتاج (الشهر/السنة).

١٤-٢-٨ الخط الساخن (إذا لزم الأمر في الاتفاقية التعاقدية).

## ٩- فترة الصلاحية

فترة الصلاحية ٢٤ شهراً من تاريخ الإنتاج في درجة حرارة أقل من ٣٠ درجة مئوية.

## ١٠- التخزين

أن يتم تخزين المنتج في مخازن جيدة التهوية بعيدا عن مصادر الحرارة وأشعة الشمس والتلوث وبدرجة حرارة اقل من ٣٠ درجة مئوية ورطوبة نسبية ٦٥%.

## ١١- المصطلحات الفنية

Lipid-based Nutrient Supplement	المغذيات التكميلية القائمة على الدهون
---------------------------------	---------------------------------------

Ready-to-Use Supplementary Food	الأغذية التكميلية الجاهزة للإستهلاك
Moderate Acute Malnutrition	سوء التغذية الحاد المعتدل
Anti-nutritional factors	العوامل المضادة للتغذية
Protein Digestibility Corrected Amino Acid Score	معدل الأحماض الأمينية الناتجة من هضم البروتين
Pantone Matching System	مطابقة نظام بانتون

١٢- تُنفذ هذه المواصفة من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

الدكتورة

عديلة حمود حسين

وزيرة الصحة والبيئة



2003



2003



2003



1958



2008



2005



2004



2012



2008



2015



الوقائع العراقية  
Iraqi Legislation

E.mail: Igiaw\_moj\_iraq@moj.gov.iq  
www.moj.gov.iq

البريد الإلكتروني  
الموقع الإلكتروني

له چاپخانه کانی خانه گشتی کاروباری رؤشنیری چاپکراوه

نرخي ۱۰۰۰ ديناره

طبع في مطابع دار الشؤون الثقافية العامة

اسعر ۱۰۰۰ دينار