



الوفاء العراقية

وهقايعة عيراقى

الجريدة الرسمية لجمهورية العراق
رؤسامةى قهرمى كؤمارى عيراق

محتويات
العدد
٤٥٦٧

- النظام الداخلى رقم (٢) لسنة ٢٠١٩ لتقسيمات دائرة حقوق الانسان في وزارة العدل ومهامها .
- بيان رقم (٣) لسنة ٢٠١٩ صادر عن وزارة المالية .
- بيان صادر عن وزارة الصحة والبيئة .

العدد ٤٥٦٧ ١٩ ربيع الثاني ١٤٤١ هـ / ١٦ كانون الأول ٢٠١٩ م السنة الحادية والستون
رؤماره ٤٥٦٧ ١٩ ربيعى دووهم ١٤٤١ ك / ١٦ كانونى يهكه م ٢٠١٩ ز سالى شهستا ويهكه مين



الفهرس

الرقم	الموضوع	الصفحة
	أنظمة داخلية	
٢	تقسيمات دائرة حقوق الانسان في وزارة العدل ومهامها	١
	بيانات	
٣	صادر عن وزارة المالية	٥
-	صادر عن وزارة الصحة والبيئة	٩

أنظمة داخلية

استناداً الى احكام المادة (١٦) من قانون وزارة العدل رقم (١٨) لسنة ٢٠٠٥ ، اصدرنا النظام الداخلي الاتي :-

رقم (٢) لسنة ٢٠١٩

النظام الداخلي

لتقسيمات دائرة حقوق الانسان في وزارة العدل ومهامها

المادة - ١ - أولاً: يدير دائرة حقوق الانسان موظف في الدرجة الثانية حاصل على شهادة جامعية اولية في القانون في الاقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص ويعين وفقاً القانون .
ثانياً: يعاون مدير الدائرة موظف في الدرجة الثالثة حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

المادة - ٢ - تتكون الدائرة المنصوص عليها في المادة (١) من هذا النظام الداخلي من التشكيلات الآتية :

أولاً: قسم كتابة التقارير الدولية .

ثانياً: قسم المفقودين .

ثالثاً: قسم الرصد .

رابعاً: شعبة الادارة .

المادة - ٣ - أولاً: يتولى قسم كتابة التقارير الدولية المهام الآتية :-

- أ. اعداد التقارير الدولية والاقليمية المعنية بحقوق الانسان وفقاً للالتزامات الموثقة في الاتفاقيات الدولية التي تكون جمهورية العراق طرفاً فيها .
- ب. اعداد التقرير الخاص بالاستعراض الدوري الشامل عن حالة حقوق الانسان في العراق لغرض تقديمه الى مجلس حقوق الانسان في الامم المتحدة .
- ج. الاجابة عن تقارير المقررين الخواص والخبراء المستقلين والفرق العاملة التابعة للامم المتحدة .

أنظمة داخلية

- د. اعداد الدراسات والاستبيانات والرد على الرسائل الواردة من الجهات ذات العلاقة بحقوق الانسان من خلال وزارة الخارجية .
- هـ. نشر التوصيات الخاصة بالاستعراض الدوري الشامل ومتابعة تنفيذها .
- و. متابعة اجتماعات ودورات اللجان والهيئات الوطنية المعنية بحقوق الانسان وترجمة الوثائق الخاصة بعملها .
- ز. ارشفة وحفظ التقارير الدولية الخاصة بعمل القسم .

ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :-

- أ. التقارير .
- ب. المتابعة .
- ج. الارشفة .

المادة - ٤ - أولاً: يتولى قسم المفقودين المهام الآتية :-

- أ. جمع المعلومات عن الجرائم المرتكبة من الجماعات الارهابية في العراق التي ترقى الى مستوى جرائم الابادة الجماعية والجرائم ضد الانسانية والجرائم الدولية الاخرى التي تشكل انتهاكاً واضحاً لحقوق الانسان .
- ب. التنسيق مع الجهات القضائية لاحالة مرتكبي الجرائم الارهابية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذا البند الى المحاكم .
- ج. اعداد سجل وطني لحالات الاختفاء القسري منذ عام ٢٠٠٣ .
- د. البحث عن مصير المفقودين والمختطفين قسراً وفقاً للمعايير الدولية .
- هـ. اعداد قاعدة بيانات باسماء المفقودين والمختطفين قسراً بعد مطابقتها مع المعلومات الواردة من الجهات القضائية والامنية .

ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

- أ. البيانات .
- ب. البحث والتحري .
- ج. حقوق الضحايا وذويهم .

أنظمة داخلية

د. الذاكرة الوطنية .

المادة - ٥- أولاً: يتولى قسم الرصد المهام الآتية :-

- أ. مراقبة واقع حقوق الانسان في العراق لتحديد الانتهاكات ومتابعتها .
 - ب. دراسة الانتهاكات من الناحية القانونية والتحقق منها وتقييمها واقتراح معالجتها مع الجهات الحكومية المختصة .
 - ج. اعداد قاعدة معلومات مفصلة عن قضايا حقوق الانسان .
 - د. تشكيل فرق رصد ميدانية عن ورود بلاغات بحصول انتهاكات وخروقات لحقوق الانسان في دائرتي الاصلاح العراقية واصلاح الاحداث .
 - هـ. اعداد تقرير سنوي لتقييم اداء الوزارة في مجال حقوق الانسان في ضوء المعايير الدولية من خلال اجراء زيارات ميدانية للدوائر العدلية كافة .
 - و. التنسيق مع الجهات الحكومية وغير الحكومية التي تعنى بحقوق الانسان لرصد الانتهاكات .
 - ز. الرصد الاعلامي لما ينشر في وسائل الاعلام لاي انتهاك او ظاهرة تطرأ على واقع حقوق الانسان في العراق ومتابعتها .
 - ح. تنظيم برامج ودورات تدريبية وورش عمل لمنتسبي الوزارة للتوعية والتثقيف بالمبادئ الاساسية لحقوق الانسان .
- ثانياً: يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الاتية:-

- أ.المعلومات .
- ب.الرصد الميداني والاعلامي .
- ج. العلاقات .

المادة - ٦- تتولى شعبة الادارة المهام الاتية :-

- أولاً: ممارسة المهام الادارية والمالية المتعلقة بموظفي الدائرة .
- ثانياً: اعداد قاعدة بيانات خاصة بالموظفين .
- ثالثاً: مسك السجلات الخاصة بالصادرة والواردة وتسليم وتسلم البريد .

أنظمة داخلية

رابعاً: متابعة موقف الحضور والغياب للموظفين .

المادة -٧- أولاً: يدير الأقسام المنصوص عليها في البنود (أولاً) و (ثانياً) و (ثالثاً) من المادة (٢) من هذا النظام الداخلي موظف في الدرجة الثالثة في الأقل حاصل على

شهادة جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

ثانياً: يرأس كل شعبة من الشعب المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي موظف

في الدرجة الخامسة في الأقل حاصل على شهادة جامعية أولية في الأقل ومن

ذوي الخبرة والاختصاص .

المادة -٨- يلغى النظام الداخلي لقسم حقوق الانسان في وزارة العدل رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ .

المادة -٩- ينفذ هذا النظام الداخلي من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

فاروق امين الشواني

وزير العدل

بيانات

بيان رقم (٣) لسنة ٢٠١٩

استناداً لأحكام المادة (١٨) من قانون التأمين الإلزامي من حوادث السيارات رقم (٥٢) لسنة ١٩٨٠ وقرار مجلس إدارة شركة التأمين الوطنية رقم (٥) المتخذ في الجلسة المرقمة (٩٨٢) المنعقدة في ٢٠١٨/٧/٢٩ تقرر ما يأتي :

أولاً: تخفيض تعرفه اقساط التأمين الإلزامي (الترانزيت) بنسبة (٢٥ %) لغرض مواكبة التطور الحاصل في صناعة السيارات ولتخفيف العبء عن المواطن العراقي وكما مبين في الجدول المرفق .

ثانياً: ينفذ هذا البيان من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

فؤاد حسين

نائب رئيس الوزراء للشؤون الاقتصادية

وزير المالية

بيانات

شركة التأمين الوطنية / مركز الشركة

مكتب البطاقة الدولية

[أقساط التأمين الإلزامي بموجب وثيقة التأمين الإلزامي (الترانزيت) بالدولار الأمريكي]

أقساط التأمين لسفرة واحدة لا تتجاوز سبعة أيام

تفاصيل السيارة القسط بالدولار

السيارات الخصوصية \$22

السيارات التجارية \$35

الدراجات النارية \$7

١. السيارات الخصوصية

القسط السنوي	شهر واحد %٢٥	شهران %٣٥	ثلاثة أشهر %٤٥	أربعة أشهر %٥٠	خمس أشهر %٦٠	سنة %٧٠	سبعة أشهر %٨٠		
								جديد	قديم
١٢٦ \$	٩٥ \$	٣٢ \$	٢٤ \$	\$٤٤	٣٣ \$	٥٧ \$	٤٣ %	٦٣ \$	٤٨ \$
١٦٥ \$	١٢٤ \$	٤٢ \$	٣١ \$	٥٨ \$	٤٣ \$	٧٤ \$	٥٦ \$	٨٣ \$	٦٢ \$
١١٢ \$	٩٨ \$	٣٥ \$	٢٦ \$	٤٩ \$	٨٤ \$	٦٣ \$	٩٤ \$	٧٠ \$	٨٤ \$
٢١٦ \$	١٦٢ \$	٥٤ \$	٤١ \$	٧٦ \$	٥٧ \$	٩٧ \$	٧٣ \$	١٠٨ \$	٨١ \$

٢. سيارات الأجرة (التاكسي)

القسط السنوي	شهر واحد %٢٥	شهران %٣٥	ثلاثة أشهر %٤٥	أربعة أشهر %٥٠	خمس أشهر %٦٠	سنة %٧٠	سبعة أشهر %٨٠		
								جديد	قديم
١٨٧ \$	١٤٠ \$	٤٧ \$	٣٥ \$	٦٦ \$	٤٩ \$	٨٤ \$	٦٣ \$	٩٤ \$	٧٠ \$
٢١٦ \$	١٦٢ \$	٥٤ \$	٤١ \$	٧٦ \$	٥٧ \$	٩٧ \$	٧٣ \$	١٠٨ \$	٨١ \$
١١٢ \$	٩٨ \$	٣٥ \$	٢٦ \$	٤٩ \$	٨٤ \$	٦٣ \$	٩٤ \$	٧٠ \$	٨٤ \$
٢١٦ \$	١٦٢ \$	٥٤ \$	٤١ \$	٧٦ \$	٥٧ \$	٩٧ \$	٧٣ \$	١٠٨ \$	٨١ \$

بيانات

٣. الشاحنات وسيارات نقل البضائع والسيارات الحوضية لنقل الوقود وكافة السيارات الأخرى التي تقاس حمولتها بالأطنان

	القسط السنوي		شهر واحد %٢٥		شهران %٣٥		ثلاثة أشهر %٤٥		أربعة أشهر %٥٠		خمسة أشهر %٦٠		سنة أشهر %٧٠		سبعة أشهر %٨٠	
	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد
أ. الحمولة لغاية ١٠ طن	١٦١	١٢١	٤١	٣٠	٥٧	٤٢	٧٣	٥٥	٨١	٦١	٩٧	٧٣	١١٣	٨٥	١٢٩	٩٧
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
ب. الحمولة من ١٠ طن لغاية ٢٠ طن	١٨٧	١٤٠	٤٧	٣٥	٦٦	٤٩	٨٤	٦٣	٩٤	٧٠	١١٢	٨٤	١٣١	٩٨	١٥٠	١١٢
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
ج. حمولة أكثر من ٢٠ طن	٢١٦	١٦٢	٥٤	٤١	٧٦	٥٧	٩٧	٧٣	١٠٨	٨١	١٣٠	٩٧	١٥١	١١٣	١٧٣	١٣٠
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

٤. الحافلات

	القسط السنوي		شهر واحد %٢٥		شهران %٣٥		ثلاثة أشهر %٤٥		أربعة أشهر %٥٠		خمسة أشهر %٦٠		سنة أشهر %٧٠		سبعة أشهر %٨٠	
	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد
أ. لغاية ٨ راكب	١٧١	١٢٨	٤٣	٣٢	٦٠	٤٥	٧٧	٥٨	٨٦	٦٤	١٠٣	٧٧	١٢٠	٩٠	١٣٧	١٠٢
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
ب. من ١٨ راكب لغاية ٣٠ راكب	٢٢٦	١٧٠	٥٧	٤٣	٧٩	٦٠	١٠٢	٧٧	١١٣	٨٥	١٣٦	١٠٢	١٥٨	١١٩	١٨١	١٣٦
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
ج. أكثر من ٣٠ راكب	٢٩٧	٢٢٣	٧٤	٥٦	١٠٤	٧٨	١٣٤	١٠٠	١٤٨	١١٢	١٧٨	١٣٤	٢٠٨	١٥٦	٢٣٨	١٧٨
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

٥. السيارات الطبية وسيارات الإسعاف (الإعقاذ) والتصليح (الورش) وأية أنواع أخرى

	القسط السنوي		شهر واحد %٢٥		شهران %٣٥		ثلاثة أشهر %٤٥		أربعة أشهر %٥٠		خمسة أشهر %٦٠		سنة أشهر %٧٠		سبعة أشهر %٨٠	
	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد
	٨١	٦١	٢٠	١٥	٢٨	٢١	٣٧	٢٨	٤١	٣١	٤٩	٣٧	٥٧	٤٣	٦٥	٤٩
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

بيانات

٦. الدرجات النارية

القسط السنوي		شهر واحد ٢٥%		شهران ٣٥%		ثلاثة أشهر ٤٥%		أربعة أشهر ٥٥%		خمسة أشهر ٦٠%		سنة أشهر ٧٠%		سبعة أشهر ٨٠%		
جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	جديد	قديم	
٥٢	٣٩	١٣	١٠	١٨	١٤	٢٣	١٨	٢٦	٢٠	٣١	٢٣	٣٦	٢٧	٤٢	٣١	
S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	

بيانات

بيان

إلحاقاً بالبيان المرقم (١٩١) في ٢٠١٩/٧/١١ واستناداً إلى أحكام المادة (٥ / ثالث عشر) والمادة (٤٩ / ثانياً) من قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم (٥٠) لسنة ٢٠١٧ قررنا ما يأتي :

١- تضاف المواد المخدرة الآتية إلى الجدول (الأول) :

اسم المواد الانكليزي	الاسم الكيميائي
parafluorobutyrylfentanyl	<i>N</i> -(4-fluorophenyl)- <i>N</i> -[1-(2-phenylethyl)piperidin-4-yl]butanamide
orthofluorofentanyl	<i>N</i> -(2-fluorophenyl)- <i>N</i> -[1-(2-phenylethyl)piperidin-4-yl]propanamide
methoxyacetylfentanyl	2-methoxy- <i>N</i> -phenyl- <i>N</i> -[1-(2-phenylethyl)piperidin-4-yl]acetamide 2-methoxy- <i>N</i> -phenyl- <i>N</i> -[1-(2-phenylethyl)piperidin-4-yl]acetamide
cyclopropylfentanyl	<i>N</i> -Phenyl- <i>N</i> -[1-(2-phenylethyl)piperidin-4-yl]cyclopropanecarboxamide

بيانات

٢- تضاف المؤثرات العقلية الآتية إلى الجدول (السادس) :

اسم المواد الانكليزي	الاسم الكيميائي
ADB-FUBINACA	<i>N</i> -[(2 <i>S</i>)-1-amino-3,3-dimethyl-1-oxobutan-2-yl]-1-[(4-fluorophenyl) methyl]-1 <i>H</i> -indazole-3-carboxamide
FUB-AMB (MMB-FUBINACA,AMB-FUBINACA)	methyl (2 <i>S</i>)-2-({1-[(4-fluorophenyl)methyl]-1 <i>H</i> -indazole-3-
CUMYL-4CN-BINACA	1-(4-cyanobutyl)- <i>N</i> -(2-phenylpropan-2-yl)-1 <i>H</i> -indazole-3-carboxamide
ADB-CHMINACA(MAB-CHMINACA)	<i>N</i> -[(2 <i>S</i>)-1-amino-3,3-dimethyl-1-oxobutan-2-yl]-1-(cyclohexylmethyl)-
N-ethylnorpentylone (ephylone)	1-(2 <i>H</i> -1,3-benzodioxol-5-yl)-2-(ethylamino)pentan-1-one

بيانات

٣- تضاف السلانف الكيمائية الآتية إلى الجدول (التاسع) :

"3,4-MDP-2-P methyl glycidate" ("PMK glycidate") (all stereoisomers)
3,4-MDP-2-P methyl glycidic acid ("PMK glycidic acid") (all stereoisomers)
Alpha-phenylacetoacetamide (APAA) (including its optical isomers)

٤- ينفذ هذا البيان من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

الدكتور

جعفر صادق علاوي

وزير الصحة والبيئة



2003



2003



2003



1958



2008



2005



2004



2012



2008



2015



E.mail: Igiaw_moj_iraq@moj.gov.iq
www.moj.gov.iq

البريد الإلكتروني
الموقع الإلكتروني

له جابخانه كاني خانه ی گشتی كلوبلری بوشنبیری چاپكراوه

نرخى ۱۰۰۰ ديناره

طبع في مطابع دار الشؤون الثقافية العامة

السعر ۱۰۰۰ دينار