



الموافق بالقرار

وه قايم عيراقى



الجريدة الرسمية لجمهورية العراق
رۆژنامە فەرمە کۆمارە عێراق



- مرسومان جمهوريان .
- التعديل الأول للنظام الداخلي لقسم المتابعة والتنسيق
لوزارة العدل رقم (٢) لسنة ٢٠١٢ .
- النظام الداخلي لدائرة التخطيط العدلي رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ .

محتويات
العدد
٤٣٤٩



مرسوم جمهوري

رقم (١)

استناداً إلى أحكام البند (سابعاً) من المادة (٧٣) من الدستور والبند (أولاً) من المادة (٧) والبند (ثالثاً) من المادة (٥٨) من قانون التنظيم القضائي رقم (١٦٠) لسنة ١٩٧٩ وبناءً على ما عرضه رئيس مجلس القضاء الأعلى .

رسمنا بما هو آت : -

أولاً : إنهاء خدمة القاضي نائب المدعي العام سمير فوزي أبو الهيل من القضاء لعدم أهليته للاستمرار في الخدمة القضائية .

ثانياً : على رئيس مجلس القضاء الأعلى تنفيذ هذا المرسوم .

ثالثاً : ينفذ هذا المرسوم من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية .

كتب ببغداد في اليوم السادس عشر من شهر ربيع الأول لسنة ١٤٣٦ هجرية
الموافق لليوم السابع من شهر كانون الثاني لسنة ٢٠١٥ ميلادية

فؤاد معصوم

رئيس الجمهورية



مرسوم جمهوري

رقم (٢)

استناداً إلى أحكام المادتين (٧٣) و (٧٦) من الدستور وبناءً على المرسوم الجمهوري المرقم (١٥٢) في ٢٠١٤/٨/١١ المتضمن تكليف الدكتور حيدر جواد العبادي بتشكيل مجلس الوزراء وبعد منح مجلس النواب الثقة للحكومة العراقية وأدائها اليمين الدستورية أمامه .

رسمنا بما هو آت :-

أولاً : يعين السيد محسن عصفور لفترة وزيراً للموارد المائية .
ثانياً : ينفذ هذا المرسوم اعتباراً من ١٤/٩/٢٠١٤ وينشر في الجريدة الرسمية .

فؤاد مقصود

رئيس الجمهورية



استناداً إلى أحكام المادة (٢) من قانون استحداث التشكيلات الإدارية ودمجها وتعديل ارتباطها رقم (١٦) لسنة ٢٠١١ وأحكام المادة (١٦) من قانون وزارة العدل رقم (١٨) لسنة ٢٠٠٥ ،

أصدرنا النظام الداخلي الآتي :

رقم (١) لسنة ٢٠١٥

نظام داخلي

التعديل الأول للنظام الداخلي لقسم المتابعة والتنسيق لوزارة العدل

رقم (٢) لسنة ٢٠١٢

المادة — ١— يضاف مaily إلى البند (أولاً) من المادة (٢) من النظام الداخلي لقسم المتابعة والتنسيق لوزارة العدل رقم (٢) لسنة ٢٠١٢ وتكون الفقرة (ط) لها :

ط- شعبة الحكومة الالكترونية : تتولى الاتساف على مشاريع الوزارة وتشكيلاتها المتعلقة بالحكومة الالكترونية ، واعداد المناهج والبرامج والدورات وورش العمل لتأهيل وتدريب الموارد البشرية لتشكيلات الوزارة وتمارس الشعبة مهامها من خلال الوحدتين الآتيتين :

أولاً- وحدة البرامجيات .

ثانياً- وحدة الشبكات والاتصالات .

المادة — ٢— ينفذ هذا النظام الداخلي من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

الدكتور
حيدر الزاملي
وزير العدل



استناداً إلى أحكام المادة (١٦) من قانون وزارة العدل رقم (١٨) لسنة ٢٠٠٥
اصدرنا النظام الداخلي الآتي:

رقم (٢) لسنة ٢٠١٥

النظام الداخلي

لدائرة التخطيط العدلي

المادة - ١ - اولاً - يدير دائرة التخطيط العدلي موظف بعنوان مدير عام حاصل على
شهادة جامعية اولية في الاقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

ثانياً - يعاون المدير العام موظف بعنوان معاون مدير عام حاصل على
شهادة جامعية اولية ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

المادة - ٢ - تكون دائرة التخطيط العدلي من التشكيلات الآتية :

اولاً - قسم التخطيط والدراسات .

ثانياً - قسم الاحصاء .

ثالثاً - قسم التدريب .

رابعاً - قسم الحاسبة .

خامساً - قسم ادارة المشاريع .

سادساً - شعبة الادارة .

سابعاً - وحدة الطابعة .

ثامناً - مكتبة العدالة .

المادة - ٣ - اولاً- يتولى قسم التخطيط والدراسات المهام الآتية :

أ- اعداد الخطط السنوية والاستراتيجية والخمسية ومتابعتها .

ب- اعداد انجازات الوزارة الفصلية والسنوية .

ج- اقتراح السياسات العامة للوزارة واعدادها ومتابعة تنفيذها .

د- اعداد تقرير عن واقع وحركة التشغيل لقوى العاملة وتحديد
احتياجات الوزارة من الدراسات العليا .

هـ - التوصية بمنح الاجازات الدراسية للموظفين الذين تطبق عليهم

شروط التقديم .



ثانياً - يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

أ - التخطيط والمتابعة .

ب - الاجازات الدراسية .

ج - السياسات العامة وترتبط بها :

١ - وحدة الدراسات والبحوث .

٢ - وحدةقوى العاملة .

المادة - ٤ - اولاً - يتولى قسم الاحصاء المهام الآتية :

أ - إعداد المجموعة الاحصائية السنوية لوزارة العدل والدوائر التابعة لها.

ب - تحليل البيانات الاحصائية وإعداد التقارير عن نتائج الاحصاء
وتزويد الجهات ذات العلاقة بها .

ج - التنسيق مع وزارة التخطيط لإعداد الدراسات الاحصائية لتطوير
العمل الاحصائي .

د - تنفيذ نظام احصاء السيارات للجهزة العدلية بالتنسيق مع وزارة
التخطيط.

ه - توفير البيانات والمعلومات الاحصائية حسب الجنس والشهادة
والعنوان الوظيفي والعمل الذي يمارسه الموظف .

ثانياً - يمارس القسم مهامه من خلال شعبة النوع الاجتماعي .

المادة - ٥ - اولاً - يتولى قسم التدريب المهام الآتية :

أ - إعداد وتنفيذ الخطط والبرامج التدريبية الشهرية والفصلية والسنوية
الخاصة بموظفي الدوائر العدلية .

ب - التنسيق مع المراكز التدريبية داخل العراق وخارجها لإقامة الدورات
التدريبية وبجميع الاختصاصات المتعلقة بعمل الدوائر العدلية وفقاً
الحاجة .

ج - التنسيق لإقامة دورات تخصصية تتعلق بالاعمال الخاصة بدوائر
التسجيل العقاري والتنفيذ والكتاب العدول ورعاية القاصرين ودائرة
الاصلاح العراقية ومكتب المفتش العام .



د - اقامة الدورات التدريبية وفق الخطة السنوية للتدريب في المحافظات من خلال الوحدات التدريبية .

هـ - اعداد التقارير الدورية عن نتائج تنفيذ الخطط والبرامج التدريبية .
و - تدريب طلاب الكليات والمعاهد والاعداديات المهنية وفقا لإجراءات التدريب المنهجي والصيفي .

ثانياً - يمارس القسم مهامه من خلال الشعوبتين الآتيتين :
أ - الدورات التدريبية والتطوير .

- ب - التطوير العدلي ، وترتبط بها الوحدات الآتية :
- ١ - تدريب وتطوير المنطقة الشمالية .
 - ٢ - تدريب وتطوير المنطقة الوسطى .
 - ٣ - تدريب وتطوير المنطقة الجنوبية .

المادة - ٦ - اولاً - يتولى قسم الحاسبة المهام الآتية :
أ - تنسيق وبرمجة ومتابعة تطوير اعمال وتطبيقات الحاسبة الالكترونية وتشغيل اجهزتها والاشراف على تطبيقاتها في الوزارة .

ب - إعداد البرامج والدراسات والمقررات المتعلقة بتطوير مكنته اعمال الوزارة .

ثانياً - يمارس القسم مهامه من خلال الشعوبتين الآتيتين :
أ - البرامجيات .
ب - الشبكات .

المادة - ٧ - اولاً - يتولى قسم ادارة المشاريع المهام الآتية :
أ - الاشراف على المشاريع الاستثمارية .
ب - متابعة مراحل انجاز المشاريع وتقديم التقارير الدورية عن نسب الانجاز فيها .

ج - اعداد دراسات الجدوى للمشاريع المستقبلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .

ثانياً - يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :



أـ الفنية .

بـ المتابعة .

جـ الحفظ .

المادة - ٨ - تتولى شعبة الإدارة المهمتين الآتيتين:

اولاً - تنظيم شؤون وملفات الموظفين .

ثانياً - إدارة المراسلات الصادرة والواردة وتوزيعها .

المادة - ٩ - تتولى وحدة الطابعة طبع المراسلات الرسمية الخاصة بالدائرة .

المادة - ١٠ - يدير مكتبة العدالة موظف له خدمة لاتقل عن (٣) ثلاث سنوات وتتولى
المهام الآتية :

اولاً- عرض مطبوعات ونشرات الوزارة .

ثانياً- بيع المطبوعات والمؤلفات القانونية والتنسيق مع المؤلفين والناشرين.

المادة - ١١ - اولاً- يدير كل قسم من الأقسام المنصوص عليها في المادة (٢) من هذا
النظام الداخلي موظف بعنوان مدير حاصل على شهادة جامعية أولية في
الاقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

ثانياً- يدير كل شعبة من الشعب المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي
موظف بعنوان ملاحظ حاصل على شهادة الدبلوم ومن ذوي الخبرة
والاختصاص .

ثالثاً - يدير كل وحدة من الوحدات المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي
موظف بعنوان معاون ملاحظ حاصل على شهادة الدبلوم ومن ذوي
الخبرة والاختصاص .

المادة - ١٢ - يلغى النظام الداخلي لدائرة التخطيط العدلي رقم (٢) لسنة ٢٠١١ .

المادة - ١٣ - ينفذ هذا النظام الداخلي من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

الدكتور
حيدر الزاملي
وزير العدل



الفهرس

الصفحة	الموضوع	الرقم
--------	---------	-------

مراسيم جمهورية

- | | | |
|---|--|---|
| ١ | إنهاء خدمة القاضي نائب المدعي العام سمير فوزي أبو الهيل من القضاء لعدم أهليته للاستمرار في الخدمة القضائية | ١ |
| ٢ | تعيين السيد محسن عصفور لفترة وزيراً للموارد المائية | ٢ |

أنظمة داخلية

- | | | |
|---|--|---|
| ٣ | التعديل الأول للنظام الداخلي لقسم المتابعة والتنسيق لوزارة العدل رقم (٢) لسنة ٢٠١٢ | ١ |
| ٤ | النظام الداخلي لدائرة التخطيط العدلي | ٢ |

E.mail : lgiaw_moj_iraq@moj.gov.iq

Http// : www.Legislations.gov.iq

**البريد الإلكتروني
الموقع الإلكتروني**

له جايمانه كانى خانه گشتى كاروبارى وقشنبىرى جايمراوه
نرخى ٧٥٠ ديناره

طبع في مطبع دار الشؤون الثقافية العامة
السعر ٧٥٠ دينار