



# الوْكَافِعُ الْعَرَبِيَّةُ

## وه قايمى عيراقى



الجريدة الرسمية لجمهورية العراق  
روزنامه فەرمى كۆمارى عیراک



- رسومان جمهوريان .
- النظام الداخلي لقسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي في وزارة العدل رقم (٣) لسنة ٢٠١٥ .
- النظام الداخلي لقسم شؤون المواطنين في وزارة العدل رقم (٤) لسنة ٢٠١٥ .
- بيان رفع درجة ملاحظية التسجيل العقاري في الصويرة الى مديرية وترتبط بها ملاحظيات التسجيل العقاري في الزبيدية وتاج الدين والعزيزية .

محتويات  
العدد  
٤٣٥٠



مرسوم جمهوري

رقم (٤)

بناءً على ما اقره مجلس محافظة واسط واستناداً لأحكام البند (سابعاً) من المادة (٧٣) من الدستور والفقرة (أ) من البند (ثامناً) من المادة (٧) من قانون المحافظات غير المنتظمة في إقليم رقم (٢١) لسنة ٢٠٠٨ المعدل .

رسمنا بما هو آت :

أولاً: يعيى السيد محمود عبد الرضا ملا طلال من منصب محافظ واسط .

ثانياً: ينفذ هذا المرسوم من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية .

كتب ببغداد في اليوم الثامن من شهر ربيع الثاني لسنة ١٤٣٦ هجرية  
الموافق لليوم التاسع والعشرين من شهر كانون الثاني لسنة ٢٠١٥ ميلادية

فؤاد معصوم

رئيس الجمهورية



مرسوم جمهوري

رقم (٥)

استناداً لأحكام البند (سابعاً) من المادة (٧٣) من الدستور والبندين(أولاً - ثانياً) من المادة (٢٦) من قانون المحافظات غير المنتظمة في إقليم رقم (٢١) لسنة ٢٠٠٨ المعدل وبناءً على ما عرضه مجلس محافظة واسط .

رسمنا بما هو آت :

أولاً: يعين السيد مالك خلف وادي عليوي بمنصب محافظ واسط .  
ثانياً: ينفذ هذا المرسوم من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية .

كتب ببغداد في اليوم الثامن من شهر ربيع الثاني لسنة ١٤٣٦ هجرية  
الموافق لليوم التاسع والعشرين من شهر كانون الثاني لسنة ٢٠١٥ ميلادية

فؤاد معصوم

رئيس الجمهورية



استناداً إلى أحكام المادة (١٦) من قانون وزارة العدل رقم (١٨) لسنة ٢٠٠٥  
والمادة (٢) من قانون استحداث التشكيلات الإدارية ودمجها وتعديل ارتباطها رقم (١٢)  
لسنة ٢٠١١ .

أصدرنا النظام الداخلي الآتي :

رقم (٣) لسنة ٢٠١٥

### النظام الداخلي

#### لقسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي في وزارة العدل

المادة - ١ - أولاً- يستحدث قسم يسمى (قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي)  
ويرتبط بوزير العدل يديره موظف بعنوان مدير حاصل على شهادة  
جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

ثانياً- يعاون مدير القسم موظف بعنوان معاون مدير حاصل على شهادة  
جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

المادة - ٢ - أولاً- يتولى القسم المهام الآتية :-

أ - تطوير وتحسين الأنظمة والآليات والإجراءات المتبعه في  
الوزارة .

ب - تطبيق أحدث الأساليب والمواصفات العالمية والقياسية لتحسين  
وزيادة الكفاءة والمهارات لدى موظفي الوزارة على أساس  
العدالة والشفافية والكفاءة والأداء .

ج - المشاركة في إعداد الخطة стратегية بعيدة المدى بالتنسيق  
مع تشكيلات الوزارة مع الأخذ بنظر الاعتبار المتغيرات الداخلية  
والخارجية والجهود الموجهة لتحسين الموارد واستخدامها  
وتحديد مجالات التميز والمبادرة لتطوير علاقات الارتباط  
والتكامل مع أجهزة الدولة المختلفة .



د - المشاركة في إعداد الخطة السنوية في ضوء أهداف الخطة  
الستراتيجية ونتائج تنفيذها.

هـ - المشاركة في إعداد برنامج لمتابعة تنفيذ الخطة السنوية  
وتحديد معايير ومؤشرات لتقدير نتائجها ورفع تقارير دورية  
بها .

و - السعي للحصول على شهادات الجودة وتقدير الأداء وغيرها من  
الشهادات القياسية العالمية من المنظمات أو الهيئات المرخصة  
والمعترف بها عالميا .

ز - الاهتمام بالسلامة المهنية والبيئية من خلال تقييم دورى للمخاطر  
وتحليل وتقدير البيانات .

ثانياً - يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية:

أ - إدارة الجودة وأنظمة السلامة المهنية والبيئة .

ب - التخطيط стратегي وإدارة المشاريع .

ج - تقدير الأداء .

ثالثا - يدير كل شعبة من الشعب المنصوص عليها في البند (ثانياً) من هذه  
المادة موظف بعنوان رئيس ملاحظين حاصل على شهادة جامعية أولية  
في الأقل وله خبرة في مجال اختصاصه .

المادة - ٣ - ينفذ هذا النظام الداخلي من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

الدكتور  
حيدر الزاملي  
وزير العدل



استناداً إلى أحكام المادة (١٦) من قانون وزارة العدل رقم (١٨) لسنة ٢٠٠٥ والمادة (٢) من قانون استحداث التشكيلات الإدارية ودمجها وتعديل ارتباطها رقم (١٢) لسنة ٢٠١١.

أصدرنا النظام الداخلي الآتي :

رقم (٤) لسنة ٢٠١٥

### النظام الداخلي

#### لقسم شؤون المواطنين في وزارة العدل

المادة - ١ - أولاً - يستحدث قسم يسمى (قسم شؤون المواطنين) يرتبط بوزير العدل يديره موظف بعنوان مدير حاصل على شهادة جامعية أولية في الأقل في القانون ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

ثانياً - يعاون مدير القسم موظف بعنوان معاون مدير حاصل على شهادة جامعية أولية في الأقل في القانون .

المادة - ٢ - أولاً - يتولى القسم المهام الآتية :

أ - تلقي شكاوى وطلبات المواطنين ودراستها وإحالتها إلى الجهة ذات الاختصاص في الوزارة لبيان رأيها .

ب - تنظيم مقابلات الوزير للمواطنين ومتابعة الأوامر والتوجيهات الصادرة بهذا الخصوص .

ج - إعداد تقارير فصلية وشهرية للأمانة العامة لمجلس الوزراء عن عمل القسم .

د - إعداد قاعدة بيانات (الأرشفة الإلكترونية ) حول كل شكوى والنتيجة الخاصة بها عن طريق برنامج خاص .

هـ - تسلم الشكاوى والطلبات الواردة عن طريق الخطوط الساخنة والبريد الإلكتروني والإجابة عنها .



- و - متابعة الشكاوى والطلبات المنصورة في الصحف المحلية ومفاتحة الدوائر المعنية لبيان رأيها والإجابة عنها .
- ز - كشف المعوقات في الإجراءات الإدارية من خلال تحليل للشكاوى وطلبات المواطنين واقتراح الإصلاحات .
- ثانيا - يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية:-
- أ- الشكاوى والتحليل .
  - ب- المتابعة .
  - ج- الأرشفة والانترنت .
- ثالثا - يدير كل شعبة من الشعب المنصوص عليها في البند (ثانيا) من هذه المادة موظف بعنوان رئيس ملاحظين حاصل على شهادة دبلوم في الأقل وله خبرة في مجال عمله .

المادة - ٣ - تحدى الفقرة (ي) من البند (أولا) من المادة (٣) من النظام الداخلي لمكتب وزير العدل رقم (١) لسنة ٢٠١١ .

المادة - ٤ - ينفذ هذا النظام الداخلي من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

الدكتور  
حيدر الزاملي  
وزير العدل



بيانات

## بيان

بناءً على مقتضيات المصلحة العامة ، تقرر ما يأتي :-

أولاً: رفع درجة ملاحظية التسجيل العقاري في الصويرة الى مديرية وترتبط بها ملاحظيات التسجيل العقاري في الزبادية وتاج الدين والعزيزية .

ثانياً: ينفذ هذا البيان من تاريخ صدوره .

الدكتور  
حيدر الزاملي  
وزير العدل  
٢٠١٥/١/٢٨



## الفهرس

| الصفحة | الموضوع | الرقم |
|--------|---------|-------|
|--------|---------|-------|

### مراسيم جمهورية

- |   |   |   |
|---|---|---|
| ١ | إعفاء السيد محمود عبد الرضا ملا طلال من منصب محافظ واسط | ٤ |
| ٢ | تعيين السيد مالك خلف وادي عليوي بمنصب محافظ واسط        | ٥ |

### أنظمة داخلية

- |   |  |   |
|---|--|---|
| ٣ | النظام الداخلي لقسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي في وزارة العدل | ٣ |
| ٥ | النظام الداخلي لقسم شؤون المواطنين في وزارة العدل                        | ٤ |

### بيانات

- |   |   |   |
|---|---|---|
| ٧ | رفع درجة ملاحظية التسجيل العقاري في الصويرة الى مديرية وترتبط بها<br>ملاحظيات التسجيل العقاري في الزبيدة وناج الدين والعزيزية | - |
|---|---|---|

**E.mail : lgiaw\_moj\_iraq@moj.gov.iq**

**Http// : www.Legislations.gov.iq**

**البريد الالكتروني**

**الموقع الالكتروني**

له جاپانهکانی خانه گشى کاروباری پوشنبه‌ی چاپکاروه  
نرخی ٧٥٠ دیناره

طبع في مطبع دار الشؤون الثقافية العامة  
السعر ٧٥٠ دينار